

له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون د توشیح په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوریت د رئیس
فرمان

ګڼه: (۳۲۷)

نېټه: ۱۳۹۷ / ۶ / ۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
څلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم
له مخې او د نهه اویایمې مادې په
رعایتولو سره، له اداري فساد سره د
مبارزې قانون چې د افغانستان
اسلامي جمهوریت د کابینې
د ۱۳۹۷ / ۶ / ۱۴ نېټې د (۱۰) ګڼه
مصوبې پر بنسټ، د (۵) فصلونو او
(۴۰) مادو په دننه کې تصویب شوی
دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې
د دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان
او له اداري فساد سره د مبارزې قانون
د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د

فرمان

رئیس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشیح قانون مبارزه با
فساد اداری

شماره: (۳۲۷)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
شصت و چهارم و با رعایت ماده
هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان،
قانون مبارزه با فساد اداری را که به
اساس مصوبه شماره (۱۰) مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ کابینه جمهوری
اسلامي افغانستان بـه داخل (۵)
فصل و (۴۰) ماده
تصویب گردیده است، توشیح
می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور
پارلمانی مؤظف اند، این فرمان و قانون
مبارزه با فساد اداری را در خلال (۳۰)
روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسه

رسمي جريده

۱۳۹۷/۷/۱۸

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

شورای ملی، به آن شوری تقدیم
نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ
و همراه با مصوبه کابینه جمهوری
اسلامی افغانستان و قانون
متذکره، در جریده رسمی نشر
گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په
ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ
او د افغانستان اسلامي جمهوریت د
کابینې له مصوبې او له یادشوي قانون
سره یوځای دې، په رسمي جریده کې
خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد طرح قانون مبارزه با فساد
اداری

شماره: (۱۰)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به
تأسی از حکم ماده هفتاد و نهم قانون
اساسی افغانستان، در جلسه مؤرخ
۱۳۹۷/۶/۱۴ خویش طرح
قانون مبارزه با فساد اداری را
طی (۵) فصل و (۴۰) ماده
به حیث فرمان تقنینی تصویب
نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون د طرحې په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوريت د کابينې
مصوبه

ګڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د افغانستان د اساسي قانون
د نهه اويايمې مادې د حکم له مخې،
د ۱۳۹۷/۶/۱۴ نېټې په خپله غونډه
کې له اداري فساد سره د مبارزې د
قانون طرحه د (۵) فصلونو او (۴۰)
مادو په ترڅ کې د تقنيني فرمان په توګه
تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

فهرست مندرجات
قانون مبارزه با فساد اداری
فصل اول
احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۷۳.....	مبنی.....	ماده اول:
۷۳.....	اهداف.....	ماده دوم:
۷۴.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۷۶.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:
۷۷.....	جرایم فساد اداری.....	ماده پنجم:

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های کمیسیون مبارزه با فساد اداری

۷۸.....	ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری.....	ماده ششم:
۷۹.....	ترکیب کمیسیون.....	ماده هفتم:
۸۰.....	شرایط احراز عضویت در کمیسیون.....	ماده هشتم:
۸۱.....	کمیته گزینش اعضای کمیسیون.....	ماده نهم:
۸۲.....	بررسی اسناد نامزدان عضویت در کمیسیون.....	ماده دهم:
۸۴.....	تضاد منافع.....	ماده یازدهم:
۸۶.....	نامزدی عضویت کمیسیون برای بار دوم.....	ماده دوازدهم:
۸۶.....	ادای سوگند.....	ماده سیزدهم:
۸۷.....	حالت از دست دادن عضویت کمیسیون.....	ماده چهاردهم:
۸۸.....	حق استعفاء.....	ماده پانزدهم:

۸۸.....	گزینش اعضای جدید	ماده شانزدهم:
۸۹.....	وظایف و صلاحیت کمیسیون	ماده هفدهم:
۹۳.....	وظایف و صلاحیت های رئیس کمیسیون	ماده هجدهم:
۹۴.....	تدویر جلسات کمیسیون و اتخاذ تصمیم	ماده نوزدهم:
۹۵.....	بی طرفی و عدم مداخله در اجراءات کمیسیون	ماده بیستم:
۹۶.....	دارالانشاء	ماده بیست و یکم:
۹۷.....	بودجه کمیسیون	ماده بیست و دوم:
۹۷.....	مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف کمیسیون	ماده بیست و سوم:
۹۸.....	شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری	ماده بیست و چهارم:

فصل سوم

وظایف و صلاحیت های مرکز عدلی و قضایی مبارزه

با جرایم سنگین فساد اداری

.....	فعالیت مرکز عدلی و قضایی مبارزه با جرایم	ماده بیست و پنجم:
۹۹.....	سنگین فساد اداری	
۱۰۰.....	عدم مداخله در اجراءات مرکز عدلی و قضایی	ماده بیست و ششم:
۱۰۱.....	جرایم سنگین فساد اداری	ماده بیست و هفتم:
۱۰۲.....	پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری	ماده بیست و هشتم:
۱۰۴.....	مکلفیت مراجع کشفی	ماده بیست و نهم:
.....	صلاحیت های خارنوالی مبارزه با جرایم	ماده سی ام:
۱۰۴.....	سنگین فساد اداری	
۱۰۶.....	صلاحیت های محاکم مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری	ماده سی و یکم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع..... ماده سي و دوم:

اختصاصي تعقيب عدلي..... ۱۰۷

فصل چهارم

هماهنگي و همكاري ادارات

همكاري با مراجع داخلي و خارجي..... ۱۰۸ ماده سي و سوم:

مكلفيت ادارات از تطبيق سفارشات استراتيژي..... ۱۰۹ ماده سي و چهارم:

فصل پنجم

احكام نهائي

اعاده دارايي ها..... ۱۰۹ ماده سي و پنجم:

افتتاح حساب بانكي خاص..... ۱۱۰ ماده سي و ششم:

مكافات كاركنان..... ۱۱۱ ماده سي و هفتم:

طرز استفاده از حساب بانكي..... ۱۱۱ ماده سي و هشتم:

وضع لوايح و طرز العمل ها..... ۱۱۲ ماده سي و نهم:

انفاذ..... ۱۱۲ ماده چهارم:

قانون مبارزه با فساد

اداري

فصل اول

احكام عمومي

مبني

ماده اول:

این قانون در روشنی احكام ماده هفتم و جزء ۳ ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- توضیح وظایف و صلاحیت های مراجع مبارزه با فساد اداری.

۲- تأمین هماهنگی میان وزارت ها و ادارات دولتی ذیربط در امر جلوگیری از فساد اداری.

۳- جلب همکاری نهاد های بین المللی در امر مبارزه با

له اداري فساد سره د مبارزې

قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د اوومې مادې او د پنځه اويايمې مادې د ۳ جزء د حکمونو په رڼا کې، وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- له اداري فساد سره د مبارزې د مراجعو د دندو او واکونو توضیح کول.

۲- له اداري فساد څخه د مخنيوي په کار کې د اړوندو وزارتونو او دولتي ادارو ترمنځ د همغږۍ-تأمینول.

۳- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د بین المللي بنسټونو د

همکاری- جلبول.

۴- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د کشفی، عدلي او قضايي مراجعو د فعاليتونو سمون.

۵- د اداري فساد پروړاندې د مبارزې د میثاق د حکمونو د تحقق د زمينې برابرول.

۶- له اداري فساد سره د مبارزې او مخنيوي په کار کې د خلکو د ګډون د زمينې برابرول.

۷- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د اړوندو وزارتونو او ادارو د فعاليتونو د اغيزمنتوب او ګټمنتوب زیاتول.

اصطلاحګانې

درېمه ماده:

په دې قانون کې راتلونکې اصطلاحګانې لاندې مفاهيم افاده کوي:

۱- د اداري فساد جرمونه: ددې قانون په پنځمه ماده کې درج شوي جرمونه دي.

۲- د اداري فساد درانه جرمونه: ددې

فساد اداري.

۴- انسجام فعالیت های مراجع ذیصلاح کشفی، عدلی و قضایی در امر مبارزه با فساد اداري.

۵- فراهم نمودن زمینه تحقق مفاد میثاق مبارزه علیه فساد اداري.

۶- فراهم نمودن زمینه مشارکت مردم در امر جلوگیری و مبارزه با فساد اداري.

۷- افزایش مؤثریت و مفیدیت فعالیت های وزارت ها و ادارات ذیربط در امر مبارزه با فساد اداري.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- جرایم فساد اداري: جرایم مندرج ماده پنجم این قانون می باشد.

۲- جرایم سنگین فساد اداري: جرایم

- قانون په اووه ويستمه ماده کې درج شوي جرمنه دي.
- ۳- دولتي لوړپوړي چارواکي: جمهور رئيس او د دولتي لوړ پوړو چارواکو د معاش د تنظيم د قانون په درېيمه ماده کې درج شوي ذوات دي.
- ۴- دولتي چارواکي: د دولتي چارواکو د معاش د تنظيم د قانون په دوه يمه ماده کې درج شوي ذوات دي.
- ۵- کارکوونکي: دولتي کارکوونکي، د ملکي خدمتونو، د افغاني هلال احمر ټولني (سره مياشت) او دولتي بانکونو، دولتي او مختلطو تصديو او شرکتونو کارکوونکي، د ملي دفاع، کورنيو چارو وزارتونو، د ملي امنيت د عمومي رياست او د نظامي تشکيلاتو لرونکو نورو وزارتونو او ادارو نظامي او ملکي منسوبين، شاملوي.
- ۶- د خصوصي مؤسسې مؤظف: هغه شخص دی چې عامه خدمتونه ترسره کوي.
- ۷- شتمني: منقول او غيرمنقول ملکيت او نغدي وجوه دي.
- مندرج ماده بیست و هفتم این قانون می باشد.
- ۳- مقامات عالی رتبه دولتي: رئيس جمهور و ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظيم معاش مقامات عالی رتبه دولتي می باشند.
- ۴- مقامات دولتي: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظيم معاش مقامات دولتي می باشند.
- ۵- کارکنان: کارکنان دولتي شامل کارکنان خدمات ملکی، جمعیت هلال احمر افغاني (سره مياشت) و بانک های دولتي، تصدی ها و شرکت های دولتي، مختلط و منسوبين نظامی و ملکی وزارت های دفاع ملی، امور داخله، ریاست عمومی امنیت ملی و سایر وزارت ها و ادارات دارای تشکيلات نظامی می باشند.
- ۶- مؤظف مؤسسه خصوصی: شخصی است که خدمات عامه را انجام می دهد.
- ۷- دارایی: ملکیت منقول و غیر منقول و وجوه نقدی می باشد.

۸- عامه (عام المنفعه) خدمتونه: هغه خدمتونه دي چې د دولتي ادارې، غير دولتي مؤسسو، يا د خصوصي تشبث له لوري د خلکو د آسودگي او هوساينې د تايمينولو په منظور وړاندې کېږي او د هغو د قطع کېدو په صورت کې عامه آسودگي او هوساينې ته صدمه وارده شي.

د تطبيق ساحه

خلورمه ماده:

ددې قانون حکمونه پر لاندې اشخاصو تطبيقېږي:

۱- لوړپوړي دولتي چارواکي، دولتي چارواکي او کارکوونکي.

۲- د خصوصي مؤسسې موظف، د بهرني دولت د عامه خدمتونو موظف او د بين المللي يا بين الحکومتي يا غير دولتي مؤسسې ملکي مامورين، ټولني يا هر هغه شخص چې د يادو مؤسسو يا سازمانونو له لوري موظف شوی وي ترڅو د قانون د حکمونو په حدودو کې د اړوندې مؤسسې يا

۸- خدمات عامه (عام المنفعه): خدماتي است که از طرف اداره دولتي، مؤسسه غير دولتي يا تشبث خصوصي به منظور تأمين رفاه و آسايش مردم ارايه گرديده و در صورت انقطاع آن به رفاه و آسايش عامه، صدمه وارد گردد.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

احکام این قانون بر اشخاص ذیل تطبيق می گردد:

۱- مقامات عالی رتبه دولتي، مقامات دولتي و کارکنان.

۲- موظف مؤسسه خصوصي، موظف خدمات عامه دولت خارجي و مامورين ملکي سازمان بين المللي يا بين الحکومتي يا مؤسسه غير دولتي، جمعيت ها يا هر شخصي که از طرف مؤسسات يا سازمان های متذکره موظف گرديده تا به نمايندگي از مؤسسه يا سازمان مربوط در حدود

احكام قانون، خدمات عامه را انجام دهند.

۳- اشخاص حكمي.

جرايم فساد اداري

ماده پنجم:

ارتكاب جرايم مندرج فصول اول، دوم، سوم، چهارم، پنجم، هفتم، هشتم، نهم، يازدهم و دوازدهم باب چهارم، فصل اول باب پنجم، فصل دوم باب ششم، فصل سوم و ششم باب نهم و فصل چهارم باب دهم كتاب دوم كد جزا، جرايم فساد اداري شناخته مي شود.

سازمان په استازيتوب، عامه خدمتونه ترسره كړي.

۳- حكمي اشخاص.

د اداري فساد جرمونه

پنځمه ماده:

د جزاء د كد د دوه يم كتاب د څلورم باب په لومړي، دوه يم، درېيم، څلورم، پنځم، اووم، اتم، لسم، يوولسم او دوولسم فصل، د پنځم باب په لومړي فصل، د شپږم باب په دوه يم فصل، د نهم باب په دوه يم او شپږم فصل او د لسم باب په څلورم فصل كې د درج شوو جرمونو ارتكاب، د اداري فساد جرمونه پېژندل كېږي.

دوه یم فصل

له اداري فساد سره د مبارزې د
کمپسيون تشکيل، دندې او
واکونه

له اداري فساد سره د مبارزې د
کمپسيون رامنځته کول

شپږمه ماده:

(۱) په دې قانون کې د درج شوو
موخو د تحقق په منظور له اداري فساد
سره د مبارزې کمپسيون رامنځته کېږي.

(۲) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون، ددې قانون د حکمونو په
حدودو کې له اداري فساد څخه د
مخنيوي او له اداري فساد سره د
مبارزې د سمون او څارنې د اړوندو
چارو مسئول دی.

(۳) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون په خپلو اجرااتو کې خپلواک
دی.

(۴) له اداري فساد سره د مبارزې
کمپسيون په ربعوار ډول له خپلو

فصل دوم

تشکيل، وظيف و
صلاحيت های کمپسيون مبارزه
با فساد اداري

ايجاد کمپسيون مبارزه با فساد
اداري

ماده ششم:

(۱) به منظور تحقق اهداف
مندرج اين قانون کمپسيون مبارزه با
فساد اداري ايجاد می گردد.

(۲) کمپسيون مبارزه با فساد
اداري مسؤل امور مربوط به
جلوگيري فساد اداري، انسجام و
نظارت از مبارزه با فساد
اداري در حدود احکام اين قانون
می باشد.

(۳) کمپسيون مبارزه با فساد
اداري در اجراات خود مستقل
می باشد.

(۴) کمپسيون مبارزه با فساد اداري از
اجراات خود به طور ربعوار به رئيس

جمهور، شورای ملی و مردم افغانستان
گزارش و معلومات ارایه
می نماید.

(۵) کمیسیون مبارزه با فساد اداری
منبع در این قانون به نام کمیسیون یاد
می شود.

ترکیب کمیسیون

ماده هفتم:

(۱) کمیسیون مرکب از پنج عضو و
کارکنان مسلکی و اداری می باشد.

(۲) کمیسیون دارای رئیس و معاون
بوده که از میان اعضاء توسط خود آنها
با اکثریت آراء برای مدت سه سال،
صرف برای یک دوره انتخاب
می گردد.

(۳) حدود وظایف و صلاحیت های
اعضای کمیسیون در طرز العملی که از
طرف کمیسیون تصویب می گردد،
تعیین می شود.

اجراآتو خنجه جمهور رئیس، ملی شورې
او د افغانستان خلکو ته راپور او
معلومات وړاندې کوي.

(۵) له اداري فساد سره د مبارزې
کمیسیون له دې وروسته پدې قانون
کې د کمیسیون په نامه یادېږي.

د کمیسیون ترکیب

اوومه ماده:

(۱) کمیسیون له پنځو غړو او مسلکي
او اداري کارکوونکو څخه جوړ دی.

(۲) کمیسیون د رئیس او مرستیال
لرونکی دی چې د غړو له منځه خپله د
هغوی په واسطه د رأیو په اکثریت سره
د دريو کلونو لپاره، یواځې د یوې
دورې لپاره ټاکل کېږي.

(۳) د کمیسیون د غړو د دندو او
واکونو حدود په هغه کړنلاره کې چې
د کمیسیون له لوري تصویبېږي، ټاکل
کېږي.

شرایط احراز عضویت در کمیسیون

ماده هشتم:

شخصی به حیث عضو کمیسیون تعیین شده می تواند که دارای شرایط ذیل باشد:

- ۱- داشتن تابعیت افغانستان.
- ۲- داشتن سابقه کاری حد اقل ده سال در مراجع مبارزه با فساد اداری، امور عدلی و قضایی، امور اقتصادی، اداره یا پالیسی عامه.
- ۳- داشتن سند ماستری یا بالاتر از آن در یکی از رشته های حقوق، شرعیات، علوم سیاسی، اقتصاد، امور مالی، علوم اجتماعی، ژورنالیزم، پولیس، اداره و یا پالیسی عامه.
- ۴- عدم حرمان از حقوق مدنی به حکم محکمه.
- ۵- عدم عضویت در حزب سیاسی.
- ۶- عدم محکومیت به جنحه عمدی یا جنایت یا نقض حقوق بشری.
- ۷- داشتن شهرت نیک.

په کمپسیون کې د غړیتوب د احراز شرطونه

اټمه ماده:

هغه شخص د کمپسیون د غړي په توګه ټاکل کېدای شي چې د لاندې شرطونو لرونکی وي:

- ۱- د افغانستان د تابعیت لرل.
- ۲- له اداري فساد سره د مبارزې، عدلي او قضايي چارو، اقتصادي چارو، ادارې يا د عامه پالیسيو په مراجعو کې لږترلږه لس کاله کاري تجربه لرل.
- ۳- د حقوقو، شرعیاتو، سیاسي علومو، اقتصاد، مالي چارو، ټولنيزو علومو، ژورنالیزم، پولیسو، ادارې یا عامه پالیسی په څانګو کې د ماسترۍ یا له هغه څخه د لوړ سند درلودل.
- ۴- د محکمې په حکم له مدني حقوقو څخه نه حرمان.
- ۵- په سياسي ګوند کې نه غړیتوب.
- ۶- په عمدي جنحې یا جنایت یا د بشري حقوقو په نقض نه محکومیت.
- ۷- د نیک شهرت لرل.

د کمپسيون د غړو د غوراوی

کمپته

نهمه ماده:

(۱) د کمپسيون د غړو د غوراوي او د نوماندانو د سندونو د بررسی او د اهليت او وړتيا د تشخيصولو په منظور، د غوراوي کمپته په لاندې ترکیب سره رامنځته کېږي:

۱- د سترې محکمې رئیس د رئیس په توګه.

۲- لوی څارنوال د غړي په توګه.

۳- د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو د خپلواک کمپسيون رئیس د غړي په توګه.

(۲) د غوراوي کمپتي د اداري چارو د رامنځته کولو او پرمخ وړلو او اړوندو مراجعو ته د ابلاغولو په منظور، ستره محکمه د کمپتي د سکرتریت دنده په غاړه لري.

(۳) ستره محکمه مکلفه ده، ددې قانون د لسمې مادې په (۶) فقره کې د درج شوي ميعاد له پایته رسېدو څخه

کمپته گزينش اعضای

کمپسيون

ماده نهم:

(۱) به منظور گزينش اعضای کمپسيون و بررسی اسناد و تشخيص اهليت و شايستگي نامزدان، کمپته گزينش به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- رئیس ستره محکمه به حیث رئیس.

۲- لوی څارنوال به حیث عضو.

۳- رئیس کمپسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي به حیث عضو.

(۲) به منظور ایجاد و پیشبرد امور اداري کمپته گزينش و ابلاغ به مراجع مربوط، ستره محکمه وظیفه سکرتریت کمپته را بعهده دارد.

(۳) ستره محکمه مکلف است، شش ماه قبل از ختم ميعاد مندرج فقره (۶) ماده دهم این قانون،

شپږ مياشتې مخکې، د نوو غړو د غوراوي لپاره د غوراوي کمیټې د رامنځته کولو زمينه برابره کړي.

(۴) د غوراوي کمیټې غونډې په علني ډول دایرېږي. د غوراوي د کمیټې د غونډو په جوړېدو پورې اړوندې نورې چارې له هغې جلا کړنلارې سره سم چې د هغې د غړو په واسطه تصویبېږي، تنظیمېږي.

په کمیسیون کې د غړیتوب د

نوماندانو د سندونو بررسی

لسمه ماده:

(۱) ددې قانون په اتمه ماده کې درج شوي د شرطونو لرونکي نوماندان مکلف دي، خپل د سوانحو لنډیز، د تحصيلي سندونو او د تابعیت د تذکرې کاپي د هغې مودې په ترڅ کې چې د غوراوي کمیټې له لوري اعلانېږي هغې کمیټې ته وسپاري.

(۲) د غوراوي کمیټه ددې قانون په

(۱) فقره کې د درج شوو سندونو له ترلاسه کولو وروسته، د غوښتونکو

زمينه ایجاد کمیټه گزینش را جهت گزینش اعضای جدید فراهم نماید.

(۴) جلسات کمیته گزینش طور علني دایر می گردد. سایر امور مربوط به طرز تدویر جلسات کمیته گزینش مطابق طرز العمل جداگانه ای که توسط اعضای آن تصویب می شود، تنظیم می گردد.

بررسی اسناد نامزدان عضویت در

کمیسیون

ماده دهم:

(۱) نامزدان واجد شرایط مندرج ماده هشتم این قانون مکلف اند، خلص سوانح، کاپی اسناد تحصيلی و تذکره تابعیت خود را در خلال مدتی که از طرف کمیته گزینش اعلان می شود به آن کمیته تسلیم نمایند.

(۲) کمیته گزینش بعد از حصول اسناد

مندرج فقره (۱) این ماده، اسناد درخواست کنندگان را بررسی

و بعد از تشخیص اهلیت و شایستگی نامزدان، پانزده تن را که حد اقل پنج تن آنها زن باشد برای عضویت کمیسیون، برگزیده و جهت تعیین و منظوری به رئیس جمهور معرفی می نماید.

(۳) نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده طبق طرزالعملی که توسط کمیته گزینش تصویب می گردد، برگزیده می شوند.

(۴) اعضای کمیته گزینش در انتخاب نامزدان و سایر اجراءات دارای حق رأی مساوی می باشند.

(۵) کمیته گزینش بعد از آغاز کار مکلف است، حد اکثر در خلال مدت یک ماه، نامزدان مندرج فقره (۲) این ماده را به رئیس جمهور معرفی نماید.

(۶) رئیس جمهور از میان نامزدان عضویت کمیسیون، پنج تن را به حیث اعضای کمیسیون که حد اقل دو تن آنها زن باشد برای دوره اول به ترکیب

سندونه بررسی کوی او د نوماندانو د اهلیت او وړتیا له تشخیصولو څخه وروسته، پنځلس کسان چې لږترلږه پنځه تنه یې بنځې وي د کمپسیون د غړیتوب لپاره غوره کېږي او د ټاکلو او منظوری لپاره یې جمهور رئیس ته وړپېژني.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي نوماندان له هغه کړنلارې سره سم چې د غوراوي کمېټې په واسطه تصویبېږي، غوره کېږي.

(۴) د غوراوي کمېټې غړي د نوماندانو په غوره کولو او نورو اجراءاتو کې د برابرې رأیې د حق لرونکي دي.

(۵) د غوراوي کمېټه د کار له پیل څخه وروسته مکلفه ده، زیات نه زیات د یوې میاشتې مودې په ترڅ کې، ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي نوماندان جمهور رئیس ته وروپېژني.

(۶) جمهور رئیس د کمپسیون د غړیتوب له نوماندانو څخه، پنځه تنه چې لږترلږه دوه تنه یې بنځې وي د لومړي پړاو لپاره د کمپسیون د غړو په

توگه، په لاندې ترکیب سره ټاکي:

۱- درې غړي د شپږو کلونو مودې لپاره.

۲- دوه غړي د دريو کلونو مودې لپاره.

(۷) د کمېسيون غړي د راتلونکې دورې لپاره د شپږو کلونو مودې لپاره ټاکل کېږي.

د گټو تضاد

يوولسمه ماده:

(۱) که چېرې د غوراوي کمېټې غړی د کمېسيون د غړيتوب د نومانندانو څخه له يوه سره د گټو تضاد ولري، د هغه په هکله د رأبي د ورکولو حق نلري.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی د گټو تضاد لاندې مواردو ته شاملېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د غوراوي کمېټې غړی په مستقيم يا غيرمستقيم ډول په موضوع کې ډينفع وي.

۲- په هغه صورت کې چې د غوراوي

ذيل، تعيين می نمايد:

۱- سه عضو برای مدت شش سال.

۲- دو عضو برای مدت سه سال.

(۷) اعضای کمیسیون برای دوره بعدی برای مدت شش سال تعیین می شوند.

تضاد منافع

ماده یازدهم:

(۱) هرگاه عضو کمیته گزینش با یکی از نامزدان کمیسیون تضاد منافع داشته باشد، حق دادن رأی در مورد وی را ندارد.

(۲) تضاد منافع مندرج فقره (۱) این ماده شامل موارد ذیل می باشد:

۱- در صورتی که عضو کمیته گزینش بطور مستقیم یا غیر مستقیم در موضوع ډينفع باشد.

۲- در صورتی که یکی از

اقارب عضو کمیته گزینش ذینفع
باشد.

۳- در صورتی که عضو کمیته
گزینش و نامزد عضویت
کمیسیون دارای منافع مشترک
باشند.

۴- در صورتی که میان عضو کمیته
گزینش و نامزد عضویت کمیسیون
منازعه وجود داشته باشد.

۵- در صورتی که عضو کمیته گزینش
و نامزد عضویت کمیسیون یا اقارب
آنها داین یا مدیون یکدیگر
باشند.

(۳) عضو کمیته گزینش
نمی تواند خود را به عضویت
کمیسیون نامزد نماید، مگر
این که از عضویت کمیته
گزینش قبل از ارایه درخواستی
استعفاء نماید. در این صورت معاون
همان اداره یا نماینده منتخب
نهاد به کمیته گزینش معرفی
می گردد.

د کمیته د غړي له اقاربو څخه یو ذینفع
وي.

۳- په هغه صورت کې چې د غوراوي
د کمیته د غړي او د کمیسیون د
غړیتوب نوماند د گناهو گټو لرونکي
وي.

۴- په هغه صورت کې چې د غوراوي
کمیته د غړي او د کمیسیون د غړیتوب
د نوماند ترمنځ شخړه شتون ولري.

۵- په هغه صورت کې چې د غوراوي
د کمیته د غړي او د کمیسیون د
غړیتوب نوماند یا د هغوی اقارب د یو
بل داین یا مدیون وي.

(۳) د غوراوي کمیته غړی نشي
کولای د کمیسیون د غړیتوب لپاره
خپل ځان نوماند کړي، خو دا چې د
غوښتنلیک له وړاندې کولو څخه
منځکې د غوراوي کمیته د غړیتوب
څخه استعفاء وکړي. په دې صورت
کې د هماغه ادارې مرستیال یا د بنسټ
ټاکل شوی استازی د غوراوي کمیته
ته ورپېژندل کېږي.

د دوه یم ځل لپاره د کمپسیون د

غړیتوب نوماندې

دوولسمه ماده:

(۱) د کمپسیون غړي کولای شي، د دوه یم ځل لپاره ځان د کمپسیون غړیتوب ته نوماند کړي.

(۲) که چېرې د کمپسیون غړی د کمپسیون د غړیتوب لپاره د دوه یم ځل لپاره خپل ځان نوماند کړي، په دې قانون کې د درج شوي پروسیجر په بیا بشپړولو مکلف دی.

د قسم اداء کول

دیارلسمه ماده:

د کمپسیون غړی د دندې له اشغالولو څخه مخکې، د جمهور رئیس په حضور کې لاندې لورپه پرځای کوي:

بسم الله الرحمن الرحيم

"د لوی خدای (ج) په نامه قسم یادوم چې د افغانستان اسلامي جمهوریت ته به وفادار یم او د اساسي قانون او د هېواد د نورو قوانینو حکمونه به رعایتوم او له اداري فساد سره د مبارزې په کار

نامزدی عضویت کمیسیون برای

بار دوم

ماده دوازدهم:

(۱) اعضای کمیسیون می توانند، برای بار دوم خود را نامزد عضویت کمیسیون نمایند.

(۲) هرگاه عضو کمیسیون برای بار دوم خود را به عضویت کمیسیون نامزد نماید، مکلف بر تکمیل مجدد پروسیجر مندرج این قانون می باشد.

ادای سوگند

ماده سیزدهم:

عضو کمیسیون قبل از اشغال وظیفه، حلف آتی را در حضور رئیس جمهور بجا می آورد:

بسم الله الرحمن الرحيم

" بنام خداوند بزرگ (ج) سوگند یاد می کنم که به جمهوری اسلامی افغانستان وفادار بوده و احکام قانون اساسی و سایر قوانین کشور را رعایت و در امر مبارزه با

فساد اداري وظيفه محوله را با کمال
امانت، صداقت و بي طرفي اجراء
مي نمايم."

حالت از دست دادن عضویت

کمیسیون

ماده چهاردهم:

(۱) عضو کمیسیون در موارد ذیل
عضویت خود را از دست می دهد:

۱- فوت.

۲- استعفاء.

۳- مریضی صعب العلاج که مانع
اجرای وظیفه گردد.

۴- محکومیت به حبس تنفیذی.

۵- ارتکاب جرم فساد اداري.

(۲) هرگاه عضو کمیسیون در جریان
وظیفه عضویت حزب سیاسی را بدست
آورد یا به مشاغل دولتی و غیردولتی
دیگری تعیین، استخدام یا انتخاب
شود، عضویت خود را در کمیسیون از
دست میدهد.

(۳) اعضای کمیسیون به استثنای
حالات مندرج فقره های (۱ و ۲) این

کې راسپارل شوې دندې په پوره
امانت، صداقت او بي طرفي سره ترسره
کوم."

د کمپسیون د غړیتوب له لاسه

ورکولو حالت

خوارلسمه ماده:

(۱) د کمپسیون غړی په لاندې مواردو
کې خپل غړیتوب له لاسه ورکوي:

۱- مړینه.

۲- استعفاء.

۳- هغه صعب العلاج ناروغي چې
د دندې د ترسره کولو خنډ وگرځي.

۴- په تنفیذی حبس محکومیت.

۵- د اداري فساد د جرم ارتکاب.

(۲) که چېرې د کمپسیون غړی
د دندې په جریان کې د سیاسي گوند
غړیتوب ترلاسه کړي یا نورو دولتي او
غیردولتي دندو وټاکل، استخدام یا
غوره شي، له کمپسیون څخه خپل
غړیتوب له لاسه ورکوي.

(۳) د کمپسیون غړي ددې مادې په
(۱ او ۲) فقره کې د درج شوو حالتونو

په استثناء د خدمت د دورې تربشپړېدو پورې له خپلودندو څخه نشي عزلېدلی.

د استعفاء حق

پنځلسمه ماده:

(۱) د کمېسيون غړی کولای شي د کمېسيون له غړيتوب څخه استعفاء وکړي.

(۲) د کمېسيون رئيس خپله استعفاء په ليکلي ډول مستقيماً جمهور رئيس ته وړاندې کوي او د نورو غړو استعفاوې په ليکلي ډول د کمېسيون د رئيس له لارې جمهور رئيس ته وړاندې کېږي.

د نوو غړو غوراوی

شپاړسمه ماده:

(۱) که چېرې د کمېسيون غړی ددې قانون په څوارلسمه ماده کې له درج شوو مواردو څخه په يوه کې خپل غړيتوب له لاسه ورکړي، د غوراوي کمېټه د هغه غړي پست اعلان ته ورکوي او د دېرشو کاري ورځو په ترڅ کې د هغه پست درې نوماندان

ماده تا ختم دوره خدمت از وظايف شان عزل شده نمی توانند.

حق استعفاء

ماده پانزدهم:

(۱) عضو کمېسيون می تواند از عضویت کمېسيون استعفاء نماید.

(۲) رئيس کمېسيون استعفاى خود را به صورت کتبی مستقيماً به رئيس جمهور تقديم نموده و استعفاى ساير اعضاء بصورت کتبی از طريق رئيس کمېسيون به رئيس جمهور ارايه می گردد.

گزینش اعضای جدید

ماده شانزدهم:

(۱) هرگاه عضو کمېسيون در یکی از موارد مندرج ماده چهاردهم این قانون عضویت خود را از دست دهد، کمیته گزینش پست آن عضو را به اعلان گذاشته و در خلال سی روز کاری سه نامزد آن پست را تشخیص و غرض تعیین عضو

جدید، به رئیس جمهور معرفی می نماید.

(۲) رئیس جمهور عضو جدید را در خلال مدت پانزده روز تعیین می کند.

وظایف و صلاحیت کمیسیون

ماده هفدهم:

(۱) کمیسیون به منظور جلوگیری از فساد اداری و ایجاد هماهنگی و انسجام میان ادارات ذیربط دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- طرح و ترتیب استراتژی و پالیسی های مبارزه با فساد اداری در مشوره با ادارات و نهاد های ذیربط و ارایه آن جهت تصویب به شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه علیه فساد اداری.

۲- اتخاذ تدابیر به منظور جلوگیری از فساد اداری.

۳- همکاری با نهاد های پژوهشی و جامعه مدنی در اجرای برنامه های

تشخیصی و نوین غری د تا کلو په غرض یې جمهور رئیس ته ورپېژني.

(۲) جمهور رئیس نوی غری د پنخلسو ورغو مودې په ترخ کې تا کي.

د کمپسیون دندې او واکونه

اووه لسمه ماده:

(۱) کمپسیون له اداري فساد څخه د مخنيوي او د اړوندو ادارو ترمنځ د همغږۍ او انسجام د رامنځته کولو په منظور د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- له اړوندو ادارو او بنسټونو سره په مشوره کې له اداري فساد سره د مبارزې د استراتژی او پالیسیو طرح او ترتیب او د تصویب لپاره د قانون د حاکمیت او د اداري فساد پروړاندې د مبارزې عالي شوري ته د هغو وړاندې کول.

۲- له اداري فساد څخه د مخنيوي په منظور د تدابیرو نیول.

۳- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د مخنیوونکو برنامو په اجراء

- کولوکې له څېړنې بنسټونو او مدني ټولني سره همکاري.
- ۴- د قانون له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکو څخه د اداري فساد د جرمونو د اطلاعاتو ترلاسه کول او له اړوندې کړنلارې سره سم اړوندې مرجع ته د هغو ارجاع کول.
- ۵- له وزارتونو، د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له خپلواک کمېسيون او نورو ادارو سره په همغږۍ کې له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د عامه خدمتونو د مؤظفينو د ظرفيت د لوړولو لپاره د ښوونيزو برنامو طرح کول.
- ۶- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د عامه پوهاوي د برنامو طرح او د عامه همکاري- جلبول.
- ۷- د عامه پوهاوي لپاره د کمېسيون د کلني فعاليت او راپور خپرول او د قانون د حاکميت او د اداري فساد پر وړاندې د مبارزې عالي شوري ته د بحث په غرض د هغه وړاندې کول.
- ۸- د دارالانشاء له لارې له اداري فساد سره د مبارزې د استراتيژۍ او
- جلوگيري کتنده در امر مبارزه با فساد اداري.
- ۴- دريافت اطلاعات جرابم فساد اداري از اطلاع دهندگان مطابق احکام قانون و ارجاع آن به مرجع ذيربط مطابق طرزالعمل مربوط.
- ۵- طرح برنامه های آموزشی جهت ارتقای ظرفيت مؤظفين خدمات عامه در امر مبارزه با فساد اداري در هماهنگي با وزارت ها، کميسيون مستقل اصلاحات اداري و خدمات ملکي و ساير ادارات.
- ۶- طرح برنامه های آگاهی عامه در امر مبارزه با فساد اداري و جلب همکاري عامه.
- ۷- نشر فعاليت و گزارش سالانه کميسيون جهت آگاهی عامه و ارايه آن به شورای عالی حاکميت قانون و مبارزه عليه فساد اداري غرض بحث.
- ۸- نظارت از تطبيق استراتيژي و پاليسي های مبارزه با فساد اداري از

پالیسیو له تطبیق څخه څارنه.

۹- له اداري فساد سره د مبارزې په کار کې د وزارتونو او دولتي ادارو ترمنځ په اجراءاتو کې د همغږۍ تأمینول.

۱۰- د اداري فساد د لاملونو د پیژندنې، د هغه د کمولو او له منځه وړلو په برخه کې د علمي څېړنې ترسره کول.

۱۱- له اداري فساد سره د مبارزې په برخه کې د قوانینو او مقررو د طرحې یا تعدیل په هکله د وړاندیز وړاندې کول او په اړوند د اړین سپارښت وړاندې کول.

۱۲- له اړوندو مراجعو څخه د اداري فساد د جرمونو په هکله د معلوماتو او راپور راټولول.

۱۳- له اداري فساد سره د مبارزې په لاره کې د وزارتونو او دولتي ادارو د فعالیتونو د نواقصو تشخیصول او د هغو څېړول او هدایت صادروول او د هغو د له منځه وړلو لپاره د مشورې وړاندې کول.

طریق دارالانشاء.

۹- تأمین هماهنگی در اجراءات میان وزارت ها و ادارات دولتی در امر مبارزه با فساد اداری.

۱۰- انجام پژوهش علمی در زمینه شناسایی عوامل فساد اداری، کاهش و از بین بردن آن.

۱۱- ارایه پیشنهاد طرح یا تعدیل قوانین و مقرره ها در زمینه مبارزه با فساد اداری و ارایه سفارش لازم در مورد.

۱۲- جمع آوری معلومات و گزارش در رابطه به جرایم فساد اداری از مراجع ذیربط.

۱۳- تشخیص نواقص فعالیت های وزارت ها و ادارات دولتی در راستای مبارزه با فساد اداری و نشر آن و اصـدار هدایت و ارایه مشوره جهت رفع آن.

- ۱۴- جمهور رئيس ته د ادارو د چارو د بڼه والي لپاره د بڼې حكومتولي. د پراخوالي په موخه د وړاندیز وړاندې كول.
- ۱۵- د كمپسيون د كورنيو كړنلارې او لايحو تصويبول.
- ۱۶- له هغو متخصصينو سره د قرارداد د عقدولو په هكله چې د كمپسيون د دندو د پرمخ وړلو په منظور استخدا مېرې د اړينو تصميمونو نيول.
- ۱۷- د دولتي چارواكو او لوړپوړو كاركوونكو د شتمني ثبت او بررسي.
- ۱۸- ددې قانون او نورو تقنيني سندونو له حكمونو سره سم د نورو دندو ترسره كول.
- (۲) ددې مادې د (۱) فقرې په ۱۷ جزء كې درج شوی واک له رامنځته كېدو وروسته د ۱۲ مياشتو په ترڅ كې، د كمپسيون له لوري اعمالېږي.
- ۱۴- ارايه پيشنهاده جهت بهبود امور ادارات برای گسترش حكومت داری خوب به رئيس جمهور.
- ۱۵- تصویب طرز العمل ها و لوائح داخلی کمیسیون.
- ۱۶- اتخاذ تصمیم مقتضی در مورد عقد قرارداد ها با متخصصین که به منظور پیشبرد وظایف کمیسیون استخدام می شوند.
- ۱۷- ثبت و بررسی دارای مقامات دولتی و کارمندان بلند رتبه.
- ۱۸- انجام سایر وظایف مطابق احکام این قانون و سایر اسناد تقنینی مربوط.
- (۲) صلاحیت مندرج جز ۱۷ فقره (۱) این ماده در خلال ۱۲ ماه بعد از ایجاد، از سوی کمیسیون اعمال می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس

کمیسیون

ماده هجدهم:

- (۱) رئیس کمیسیون دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
 - ۱- ریاست از جلسات کمیسیون.
 - ۲- رهبری، مدیریت و نظارت از فعالیت های کمیسیون.
 - ۳- نظارت از تطبیق بودجه کمیسیون.
 - ۴- نظارت و بررسی از اجراءات و فعالیت های دارالانشای کمیسیون.
 - ۵- تعیین تصامیم کمیسیون.
 - ۶- تمثیل از کمیسیون در داخل و خارج کشور.
- (۲) معاون کمیسیون در غیاب رئیس، وظایف و صلاحیت های وی را اعمال می نماید.

د کمیسیون د رئیس دندی او

واکونه

اتلسمه ماده:

- (۱) د کمیسیون رئیس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:
 - ۱- د کمیسیون د غونډو ریاست.
 - ۲- د کمیسیون د فعالیتونو رهبري، مدیریت او څارنه.
 - ۳- د کمیسیون د بودجې له تطبیق څخه څارنه.
 - ۴- د کمیسیون د دارالانشاء له اجراءاتو او فعالیتونو څخه څارنه او بررسی.
 - ۵- د کمیسیون د تصمیمونو عملي کول.
 - ۶- د هېواد په دننه او بهر کې له کمیسیون څخه تمثیل.
- (۲) د کمیسیون مرستیال، د رئیس په غیاب کې د هغه دندی او واکونه اعمالوي.

د کمپسيون د غونډو جوړول او

تصميم نيونه

نولسمه ماده:

(۱) د کمپسيون د غونډو نصاب د کمپسيون له غړو څخه لږ تر لږه د څلورو تنو په حضور سره بشپړېږي.

(۲) د کمپسيون غونډې د رئيس په رياست او د رئيس د غيابت په صورت کې د مرستيال په واسطه دايرېږي.

(۳) د کمپسيون غړي کولی شي د مشورې د ترلاسه کولو په منظور، د کمپسيون له تصويب څخه وروسته غونډو ته متخصص اشخاص او اهل خبره راوبولي.

(۴) د کمپسيون تصميمونه په غونډه کې د حاضر و غړو د اکثريت رأيو پر بنسټ، نيول کېږي، د رأيو د يو شان والي په صورت کې د هغه لوري رأيې چې رئيس هغه ته رايه ورکړې ده اکثريت پېژندل کېږي.

(۵) د کمپسيون غونډې علني دي او په غونډو کې اړوندو ادارو او بنسټونو ته

تدوير جلسات کمپسيون و اتخاذ

تصميم

ماده نهم:

(۱) نصاب جلسات کمپسيون با حضور حد اقل چهار تن از اعضای کمپسيون تکميل می گردد.

(۲) جلسات کمپسيون به رياست رئيس و در صورت غيابت رئيس توسط معاون داير می گردد.

(۳) اعضای کمپسيون می توانند به منظور اخذ مشوره، اشخاص متخصص و اهل خبره را در جلسات بعد از تصويب کمپسيون دعوت نمایند.

(۴) تصميم کمپسيون به اساس اکثريت آراى اعضای حاضر جلسه، اتخاذ می گردد در صورت تساوى آراء، رأى طرفى که رئيس به آن رأى داده است اکثريت شناخته می شود.

(۵) جلسات کمپسيون علني بوده و از ادارات و نهاد های ذيربط در جلسات

بلنه ورکول کېږي.

(۶) د کمېسيون د غونډو په جوړولو پورې نورې اړوندې چارې د هغې کړنلارې په واسطه چې د کمېسيون له لوري تصویبېږي، تنظیمېږي.

د کمېسيون بې طرفي او په اجراءاتو

کې نه لاسوهنه

شلمه ماده:

(۱) کمېسيون خپلې دندې د دې قانون او نورو تقنيني سندونو له حکمونو سره سم په مسؤولانه ډول او په بې طرفۍ سره ترسره کوي.

(۲) کمېسيون مکلف دی، د حساب ورکولو د چارو د تنظيم او په خپلو اجراءاتو کې د روڼوالي د تأمینولو په منظور اړین تدابیر ونيسي او د افغانستان خلک په جريان کې واچوي.

(۳) هېڅ شخص نشي کولای د کمېسيون د اجراءاتو او تصميمونو په اړوندو چارو کې لاسوهنه وکړي.

دعوت می شود.

(۶) ساير امور مربوط به تدوير جلسات کميسيون توسط طرزالعملی تنظيم می شود که از طرف کميسيون تصویب می گردد.

بې طرفی و عدم مداخله در

اجراءات کميسيون

ماده بیستم:

(۱) کميسيون وظايف خویش را مطابق احکام این قانون و ساير اسناد تقينی به صورت مسؤولانه و با بې طرفی انجام می دهد.

(۲) کميسيون مکلف است، به منظور تنظيم امور حسابهی و تأمین شفافیت در اجراءات خود تدابیر لازم را اتخاذ و مردم افغانستان را در جريان قرار دهد.

(۳) هېڅ شخص نمی تواند در امور مربوط به اجراءات و تصاميم کميسيون مداخله نماید.

دارالانشاء

يوويشتمه ماده:

(۱) کمپسيون د خپلو اداري او اجرائوي چارو د پرمخ وړلو په منظور د دارالانشاء لرونکي دي چې په رأس کې يې رئيس شتون لري.

(۲) د دارالانشاء رئيس او د هغه اداري او مسلکي کارکوونکي د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون له حکمونو سره سم استخدامېږي.

(۳) دارالانشاء خپلې دندې ددې قانون له حکمونو او هغو کړنلارو سره سم چې د کمپسيون لخوا تصويبېږي، اجراء کوي.

(۴) کمپسيون د کارکوونکو د تخصصي ظرفيت د لوړولو لپاره، بنوونيزې برنامې جوړوي.

(۵) کمپسيون کولی شي ددې مادې په (۴) فقره کې د درج شوو بنوونيزو برنامو د په لاره اچولو لپاره له ملي او بين المللي مؤسسو څخه مالي او تخنيکي مرستې ترلاسه کړي.

دارالانشاء

ماده بيست و يکم:

(۱) کمپسيون به منظور پيشبرد امور اداري و اجرائوي خویش دارای دارالانشاء می باشد که در رأس آن رئيس قرار دارد.

(۲) رئيس دارالانشاء و کارکنان اداري و مسلکي آن مطابق احکام قانون کارکنان خدمات ملکی استخدام می گردند.

(۳) دارالانشاء وظايف خود را مطابق احکام این قانون و طرزالعمل های که از طرف کمپسيون تصويب می گردد، اجراء می نماید.

(۴) کمپسيون برای ارتقای ظرفيت تخصصی کارکنان، برنامه های آموزشی را دایر می نماید.

(۵) کمپسيون می تواند برای برگزاری برنامه های آموزشی مندرج فقره (۴) این ماده از مؤسسات ملی و بين المللی، کمک های مالی و تخنيکی را دریافت نماید.

د کمپسيون بودجه

دوه ويشتمه ماده:

(۱) کمپسيون خپله کلني بودجه له حکومت سره په مشوره کې ترتيبوي او د دولت د بودجې د جزء په توګه يې د حکومت په واسطه ملي شوري ته وړاندې کوي.

(۲) د کمپسيون د بودجې تطبيق د قانون له حکمونو سره سم د کمپسيون واک دی.

(۳) کمپسيون کولی شي د خپلو فعاليتونو او برنامو د اجراء کولو په منظور، د ملي او بين المللي سرچينو مالي همکاري له حکومت سره په همغږۍ کې جذب کړي.

د کمپسيون له لوري د اطلاعاتو او

سندونو غوښتنه

درويشتمه ماده:

(۱) کمپسيون کولی شي په دې قانون کې د درج شوو فعاليتونو د ترسره کولو په منظور، له وزارتونو او دولتي او غير دولتي، مختلطو او خصوصي ادارو

بودجه کمپسيون

ماده بيست و دوم:

(۱) کمپسيون بودجه سالانه خود را در مشوره با حکومت ترتيب و به حيث جزء بودجه دولت، توسط حکومت به شورای ملی تقديم می نماید.

(۲) تطبيق بودجه کمپسيون طبق احکام قانون از صلاحيت کمپسيون می باشد.

(۳) کمپسيون می تواند به منظور اجرای فعاليت ها و برنامه های خود، همکاري های مالی منابع ملی و بين المللی را در هماهنگی با حکومت جذب نماید.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف

کمپسيون

ماده بيست و سوم:

(۱) کمپسيون می تواند به منظور انجام فعاليت های مندرج اين قانون، اطلاعات و اسناد ضروری را از وزارت ها و ادارات دولتی و

غير دولتي، مختلط و خصوصي، مطالبه نمايد.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره (۱) اين ماده مكلف اند در خلال ميعادى كه از طرف كميسيون تعيين مي گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را به اختيار كميسيون قرار دهند.

شورای عالی حاکمیت قانون و

مبارزه با فساد اداری

ماده بیست و چهارم:

به منظور مبارزه مؤثر و ایجاد هماهنگی میان ادارات ذیربط مبارزه با فساد اداری، شورای عالی حاکمیت قانون و مبارزه با فساد اداری تحت ریاست رئیس جمهوری اسلامی افغانستان، فعالیت می نماید.

خنه اړین اطلاعات او سندونه وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي وزارتونه او ادارې مکلفې دي د هغه ميعاد په ترڅ کې چې د کمېسيون له لوري ټاکل کېږي، غوښتل شوي اطلاعات او سندونه د کمېسيون په واک کې ورکړي.

د قانون د حاکمیت او له اداري

فساد سره د مبارزې عالي شورې

خلپښتمه ماده:

له اداري فساد سره د اغېزمنې مبارزې او اړوندو ادارو تر منځ د همغږۍ د رامنځته کولو په منظور، د قانون د حاکمیت او له اداري فساد سره د مبارزې عالي شورې د افغانستان د اسلامي جمهوریت د رئیس تر ریاست لاندې، فعالیت کوي.

درېم فصل

د اداري فساد له درنو جرمونو

سره د مبارزې د عدلي او

قضايي مرکز دندې او واکونه

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې د عدلي او قضايي مرکز

فعاليت

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) د اداري فساد د درنو جرمونو د

مرتکبينو د عدلي تعقيب د بهير د

چټکولو په منظور، د اداري فساد له

درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس،

څارنوالي او محکمه، د اداري فساد له

درنو جرمونو سره د مبارزې د عدلي او

قضايي مرکز تر عنوان لاندې په يوه

مرکز کې فعاليت کوي.

(۲) د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې عدلي او قضايي مرکز په دې

قانون کې د عدلي او قضايي مرکز په

نوم يادېږي.

(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج

فصل سوم

وظايف و صلاحيت های مرکز

عدلي و قضايي مبارزه با جرايم

سنگين فساد اداری

فعاليت مرکز عدلي و قضايي

مبارزه با جرايم سنگين فساد

اداری

ماده بیست و پنجم:

(۱) به منظور تسريع روند تعقيب عدلي

متهمين جرايم سنگين فساد اداری

پوليس، څارنوالي و محکمه

مبارزه با جرايم سنگين فساد

اداری دريک مرکز تحت عنوان

مرکز عدلي و قضايي مبارزه با جرايم

سنگين فساد اداری فعاليت

می نمایند.

(۲) مرکز عدلي و قضايي مبارزه با

جرايم سنگين فساد اداری در اين قانون

بنام مرکز عدلي و قضايي ياد

می شود.

(۳) مراجع مندرج فقره (۱) اين ماده با

حفظ استقلاليت کاري و تشکيلاتي، مکلف به همکاري و هماهنگي بايکديگر مي باشند.

(۴) برای حصول اطمینان از اجرای به موقع مکاتیب جلب، احکام و قرارهای گرفتاری و توقیف و سایر اوامر مرکز عدلی و قضایی سیستم مدیریت قضایا به صورت الکترونیک توسط دفتر اداری مرکز عدلی و قضایی ایجاد می گردد.

عدم مداخله در اجراءات مرکز

عدلی و قضایی

ماده بیست و ششم:

(۱) مرکز عدلی و قضایی، قضایای جرایم سنگین فساد اداری را به اساس احکام قانون مورد تعقیب عدلی قرار می دهد.

(۲) هیچ شخص نمی تواند در امور مربوط به تحریک دعوی جزایی، تعقیب عدلی قضایا و تصامیم مرکز عدلی و قضایی

شوی مراجع د کاري او تشکيلاتي خپلواکي. په ساتلو سره له يو بل سره په همکاري او همغږۍ مکلفي دي.

(۴) له اداري فساد سره د مبارزې د عدلي او قضايي مرکز د جلب د مکتوبونو، د نیونې او توقیف د حکمونو او قرارونو او نورو اوامرو په موقع له اجراء څخه د ډاډ د ترلاسه کولو لپاره د عدلي او قضايي مرکز د اداري دفتر په واسطه د قضایاوو د مدیریت سیستم په الکترونیکي ډول رامنځته کېږي.

د عدلي او قضايي مرکز په اجراءاتو

کې نه لاسوهنه

شپږ ويشتمه ماده:

(۱) عدلي او قضايي مرکز، د اداري فساد د درنو جرمونو قضیې د قانون د حکمونو پر بنسټ تر عدلي تعقیب لاندې نیسي.

(۲) هېڅ شخص نشي کولی د عدلي او قضايي مرکز د جزايي دعوي په تحریک، د قضیو د عدلي تعقیب او تصمیونو پورې په اړوندو چارو کې

لاسوهنه وکړي.

د اداري فساد درانه جرمونه

اووه ويستمه ماده:

(۱) د لاندې اشخاصو له لوري ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو ارتکاب، د اداري فساد دروند جرم پېژندل کېږي:

۱- د دولت لوړپوړي چارواکي.

۲- دولتي چارواکي.

۳- هغه جنرالان يا افسران چې د جنرالۍ په بست کې دنده ترسره کوي.

۴- حکمي اشخاص.

(۲) ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو مرتکبين، ددې مادې په (۱) فقره کې له درج شوو اشخاصو پرته، په لاندې حالتونو کې هم د اداري فساد درانه جرمونه پېژندل کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د جزا کد د دوه یم کتاب د څلورم باب په دوه یم، درېیم، څلورم، پنځم، اووم، اتم، لسم، يوولسم او دوولسم فصل،

مداخله نمايد.

جرایم سنگین فساد اداری

ماده بیست و هفتم:

(۱) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون از طرف اشخاص زیر، جرم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- مقامات عالی رتبه دولتی.

۲- مقامات دولتی.

۳- جنرالان یا افسران که در بست جنرالۍ ایفای وظیفه می نمایند.

۴- اشخاص حکمی.

(۲) ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیر از اشخاص مندرج فقره (۱) این ماده در حالات زیر نیز، جرایم سنگین فساد اداری شناخته می شود:

۱- در صورتی که وجوه حاصله ناشی از ارتکاب جرایم مندرج فصول دوم، سوم، چهارم، پنجم، هفتم، هشتم، دهم،

يازدهم و دوازدهم باب
چهارم، فصل اول باب پنجم،
فصول دوم و ششم باب
نهم و فصل چهارم باب دهم کتاب دوم
کد جزا، بیش از ده ميليون افغانی يا
معادل آن به اسعار خارجي
باشد.

۲- در صورتی که وجوه حاصله
ناشی از ارتکاب جرایم مندرج
فصل اول باب چهارم و فصل
دوم باب ششم کتاب دوم
کد جزا، بیش از پنج ميليون افغانی يا
معادل آن به اسعار خارجي
باشد.

پوليس مبارزه با جرایم سنگين

فساد اداری

ماده بیست و هشتم:

(۱) به منظور کشف جرایم
سنگین فساد اداری در کشور
پوليس مبارزه با جرایم سنگين فساد
اداری در تشکیل وزارت امور داخله
ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی

د پنجم باب په لومړي فصل، د نهم باب
په دوه یم او شپږم فصل کې او د لسم
باب په څلورم فصل کې د درج شوو
جرمونو له ارتکاب څخه راپیدا ترلاسه
شوي وجوه، له لسو میلیونو افغانیو یا په
بهرنیو اسعارو د هغو له معادل څخه
زیات وي.

۲- په هغه صورت کې چې د جزا کد
د دوه یم کتاب د څلورم باب په لومړي
فصل او د شپږم باب په دوه یم فصل
کې د درج شوو جرمونو له ارتکاب
څخه راپیدا ترلاسه شوي وجوه، له
پنځو میلیونو افغانیو یا په بهرنیو اسعارو
د هغو له معادل څخه زیات وي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې پوليس

اته ویستمه ماده:

(۱) په هېواد کې د اداري فساد د درنو
جرمونو د کشف په منظور د کورنیو
چارو وزارت په تشکیل کې د اداري
فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې
پوليس رامنځته کېږي او په عدلي او

قضايي مرکز کي فعاليت کوي.

(۲) که چپرې د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس، د اداري فساد هغه جرم کشف کړي چې په دې قانون کي دروند جرم ندي توصيف شوي، د هغه مظنون له اړوندو سندونو او مدرکونو سره واکمني مرجع ته تسليموي.

(۳) که چپرې د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس، د اداري فساد هغه جرمونه کشف کړي چې د هغو د مرتکبينو د عدلي تعقيب واک د ځانگړې محکمې په حيطه کي وي، د کورنيو چارو وزير راټول شوي سندونه او مدرکونه لويې څارنوالۍ ته وړاندې کوي.

(۴) د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پوليس له خپلو اجرااتو څخه د کورنيو چارو وزير ته په مستقيم ډول راپور ورکوي.

فعاليت مي نمايد.

(۲) هرگاه پوليس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، جرم فساد اداری را کشف نماید که در این قانون جرم سنگین توصیف نگردیده است، مظنون آن را با اسناد و مدارک مربوطه به مرجع ذیصلاح تسلیم می نماید.

(۳) هرگاه پوليس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، جرایم فساد اداری را کشف نماید که تعقیب عدلی مرتکبین آن در حیطه صلاحیت محکمه خاص باشد، وزیر امور داخله اسناد و مدارک جمع آوری شده را به لوی څارنوالی ارایه می نماید.

(۴) پوليس مبارزه عليه جرایم سنگین فساد اداری از اجراءات خویش، مستقیماً به وزیر امور داخله گزارش می دهد.

د کشفې مراجعو مکلفیت

نهه ویشتمه ماده:

که چېرې نورې کشفې مراجع، د اداري فساد درانه جرمونه کشف کړي، مکلفې دي، مظنونین د هغو له اړوندو سندونو او مدرکونو سره د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې پولیسو ته وروپېژني او تسلیم کړي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره

د مبارزې د څارنوالۍ واکونه

دېرشمه ماده:

(۱) د هېواد په کچه د اداري فساد د درنو جرمونو د تحقیق او د هغو د متهمینو پر وړاندې د دعوي د اقامه کولو په منظور د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې څارنوالی د لویې څارنوالۍ په تشکیل کې رامنځته کېږي او په عدلي او قضایي مرکز کې فعالیت کوي.

(۲) د اداري فساد د جرمونو د هغه شمېر مرتکبینو تحقیق او د دعوي اقامه چې د اداري فساد په درنو جرمونو کې

مکلفیت مراجع کشفې

ماده بیست و نهم:

هرگاه سایر مراجع کشفې، جرایم سنگین فساد اداری را کشف نمایند مکلف اند، مظنونین را با اسناد و مدارک مربوطه آن به پولیس مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری، معرفی و تسلیم نمایند.

صلاحیت های څارنوالی مبارزه با

جرایم سنگین فساد اداری

ماده سی ام:

(۱) به منظور تحقیق جرایم سنگین فساد اداری و اقامه دعوی علیه متهمین آن در سطح کشور څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین فساد اداری در تشکیل لوی څارنوالی ایجاد و در مرکز عدلی و قضایي فعالیت می نماید.

(۲) تحقیق و اقامه دعوی آنهده مرتکبین جرایم فساد اداری که شامل جرایم سنگین فساد اداری نباشد از

صلاحيت څارنوالی های مبارزه با فساد
اداری می باشد.

(۳) څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین
فساد اداری بعد از مواصـلت
دوسیه نسبتی متهمینو جرایم
سنگین فساد اداری و احالۀ آن به
محکمه، موضوع را به اسرع وقت طور
کتبی به کمیسیون اطلاع
می دهد.

(۴) هرگاه مطابق احکام این قانون،
رسیدگی قضیه از صلاحیت
محاکم عادی مبارزه با فساد
اداری نباشد، څارنوالی مبارزه با جرایم
سنگین فساد اداری از ارسال دوسیه به
محکمۀ مبارزه با جرایم سنگین فساد
اداری، به کمیسیون اطلاع
می دهد.

(۵) څارنوالی مبارزه با جرایم سنگین
فساد اداری یک نقل از فیصله های
صادرۀ محاکم را به کمیسیون، ارسال
می نماید.

شامل نه وي له اداري فساد سره د
مبارزې د څارنوالیو واک دی.

(۳) د اداري فساد له درنو جرمونو سره
د مبارزې څارنوالی د اداري فساد
د درنو جرمونو د متهمینو د نسبتی
دوسیې له رارسېدو او محکمې ته د
هغې له احاله کولو وروسته، په
لڼه وخت کې له موضوع څخه په لیکلي
ډول کمیسیون ته خبر ورکوي.

(۴) که چېرې ددې قانون له حکمونو
سره سم، د قضیې رسیدگی، له اداري
فساد سره د مبارزې د عادي محکمو
په واک کې نه وي، د اداري فساد له
درنو جرمونو سره د مبارزې څارنوالی د
اداري فساد له درنو جرمونو سره د
مبارزې محکمې ته د دوسیې له لېږلو
څخه کمیسیون ته خبر ورکوي.

(۵) د اداري فساد له درنو جرمونو
سره د مبارزې څارنوالی د محکمو
د صادره فیصلو یو نقل کمیسیون ته
لېږي.

د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې د محکمو واکونه

یودېرشمه ماده:

(۱) د هېواد په کچه د اداري فساد د درنو جرمونو د رسیدگی په منظور د سترې محکمې په تشکیل کې د اداري فساد له درنو جرمونو سره د مبارزې ابتدائیه او د استیناف محکمه رامنځته کېږي او په عدلي او قضايي مرکز کې فعالیت کوي.

(۲) د اداري فساد هغو جرمونو ته رسیدگی چې د اداري فساد درانه جرمونه نه وي، له اداري فساد سره د مبارزې د دیوانونو واک دی.

(۳) د سترې محکمې د عامه امنیت دیوان د فرجام غوښتنې په پړاو کې، د اداري فساد د درنو جرمونو د قضايي رسیدگی د واک لرونکی دی.

صلاحیت های محاکم مبارزه با جرائم سنگین فساد اداری

ماده سی و یکم:

(۱) به منظور رسیدگی جرائم سنگین فساد اداری در سطح کشور محکمه ابتدائیه و استیناف مبارزه با جرائم سنگین فساد اداری در تشکیل ستره محکمه ایجاد و در مرکز عدلی و قضایی فعالیت می نماید.

(۲) رسیدگی به جرائم فساد اداری که جرائم سنگین فساد اداری نباشد از صلاحیت دیوان های مبارزه با فساد اداری می باشد.

(۳) دیوان امنیت عامه ستره محکمه در مرحله فرجام خواهی حایز صلاحیت رسیدگی قضایی جرائم سنگین فساد اداری می باشد.

مطالبه اطلاعات و اسناد از طرف مراجع اختصاصی تعقیب عدلی

ماده سی و دوم:

(۱) پولیس، څارنوالی و محکمه جرایم سنگین فساد اداری می توانند به منظور تعقیب عدلی مظنونین و متهمین جرایم سنگین فساد اداری هر نوع اطلاعات و اسناد ضروری را از وزارت ها و ادارات دولتی و غیر دولتی و شرکت های دولتی مختلط و خصوصی مطالبه نمایند.

(۲) وزارت ها و ادارات مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند در خلال میعادى که از طرف مراجع اختصاصی تعقیب عدلی تعیین می گردد، اطلاعات و اسناد مطالبه شده را به دسترس آنان قرار دهند.

د عدلی تعقیب د اختصاصی مراجعو له لوري د اطلاعاتو او سندونو غوښتنه

دوه دېرشمه ماده:

(۱) د اداري فساد د درنو جرمونو پولیس، څارنوالي او محکمه کولای شي د اداري فساد د درنو جرمونو د مظنونينو او متهمينو د عدلي تعقیب په منظور له وزارتونو او دولتي او غیردولتي ادارو او دولتي مختلطو او خصوصي شرکتونو څخه هرډول اړین اطلاعات او سندونه وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي وزارتونه او ادارې مکلف دي د هغه میعاد په ترڅ کې چې د عدلي تعقیب د اختصاصی مراجعو له لوري ټاکل کېږي، غوښتل شوي اطلاعات او سندونه دهغوی په لاسرسي کې ورکړي.

خلورم فصل

د ادارو همغږي او همکاري
له کورنيو او بهرنيو مراجعو سره
همکاري

دري دېرشمه ماده:

(۱) کمپسيون کولای شي د اړوندو
فعاليتونو د اجراء کولو په منظور د
وزارتونو او نورو اړوندو ادارو همکاري
وغواړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج
وزارتونه او نورې ادارې مکلف دي له
کمپسيون سره همکاري وکړي.

(۳) کمپسيون کولای شي د قانون له
حکمونو سره سم د خپلو دندو په
اجراء کولو کې د بهرنيو چارو وزارت
له لارې له بهرنيو دولتونو او
د بين المللي او سيمه ييزو سازمانونو
سره دوه اړخيزه همکاري وکړي.

فصل چهارم

هماهنگي و همکاري ادارات
همکاري با مراجع داخلي و
خارجي

ماده سي و سوم:

(۱) کمپسيون می تواند به منظور
اجرای فعالیت های مربوطه همکاري
وزارت ها و ساير ادارات ذيربط را
مطالبه نمايد.

(۲) وزارت ها و ساير ادارات مندرج
فقره (۱) اين ماده مکلف اند با
کمپسيون همکاري نمايند.

(۳) کمپسيون می تواند در اجرای
وظايف خود مطابق احکام قانون از
طريق وزارت امور خارجه با دول
خارجي، سازمان های بين المللي و
منطقوي همکاري متقابل
نمايد.

مکلفیت ادارات از تطبیق

سفارشات استراتیژی

ماده سی و چهارم:

(۱) وزارت ها و ادارات ذیربط مکلف اند از تطبیق سفارشات استراتیژی مبارزه با فساد اداری و پلان های تدابیری جلوگیری و مبارزه با فساد اداری در ساحه مربوط به کمیسیون گزارش ارایه نمایند.

(۲) وزارت ها و ادارات مکلف به اجرای تصامیم کمیسیون می باشند.

فصل پنجم

احکام نهائی

اعاده دارایی ها

ماده سی و پنجم:

(۱) اداره لوی خارنوالی مکلف است به منظور اعاده دارایی هایی که به اثر ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج ماده پنجم این قانون غیرقانونی حیف و میل یا غصب و به دسترس اشخاص قرار دارد، بعد از اصدار حکم محکمه

د استراتیژی- د سفارشونو د تطبیق

خخه د ادارو مکلفیت

خلورمه ماده:

(۱) وزارتونه او اړونده ادارې مکلفې دي د اداري فساد سره د مبارزې د استراتیژی-د سفارشونو تطبیق خخه او د مخنیوي د تدبیرونو پلانونه د کمپسیون اړونده ساحه کې د اداري فساد سره د مبارزې راپور وړاندې کړي.

(۲) وزارتونه او ادارې د کمپسیون د تصمیمونو په اجراء کولو مکلف دي.

پنځم فصل

وروستني حکمونه

د شتمنیو اعاده

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د لوی خارنوالی اداره مکلفه ده د هغو شتمنیو د اعادې په منظور چې ددې قانون په پنځمه ماده کې درج د اداري فساد د جرمونو د ارتکاب په اثر ناقانونه حیف او میل یا غصب شوې او د اشخاصو په لاس کې وي، د محکمې

در مورد تحصيل آن تدابير مقتضى اتخاذ نموده و براى عملى ساختن آن به حكومت پيش نهاد ارايه نمايد.

(۲) اداره لوى خارنوالى مكلف است از اجراءات مندرج فقره (۱) اين ماده به شكل ربع وار به كميسيون گزارش دهد.

(۳) ساير احكام مرتبط به امور اعاده دارايى ها طبق مقررۀ جداگانه تنظيم مى گردد.

افتتاح حساب بانكى خاص

ماده سى و ششم:

(۱) وزارت ماليه به منظور انتقال فيصدى معين عوايد ناشى از جرايم فساد ادارى حساب بانكى خاص را افتتاح مى نمايد.

(۲) فيصدى معين عوايد ذيل به حساب مندرج فقره (۱) اين ماده انتقال مى گردد:

۱- عوايد حاصله از جزاهاى نقدى مرتبط به جرايم فساد ادارى.

د حكم له صادرېدو څخه وروسته د هغو د تحصيلولو په اړه اړين تدابير ونيسي او د عملي كولو لپاره يې حكومت ته وړانديز وړاندې كړي.

(۲) د لوى خارنوالى اداره مكلفه ده ددې مادې په (۱) فقره كې له درج شوو اجراءاتو څخه په ربعوار ډول كميسيون ته راپور ورکړي.

(۳) د شتمنيو د اعادې د چارو اړوند نور حكمونه له جلا مقررې سره سم تنظيمېږي.

د ځانگړي بانكي حساب پرانيستل

شپږدېرشمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت د اداري فساد له جرمونو څخه د راپيدا شوو عوايدو د ټاكلې سلنې د لېږد په منظور ځانگړى بانكى حساب پرانيزي.

(۲) د لاندې عوايدو ټاكلې سلنه ددې مادې په (۱) فقره كې درج شوي حساب ته لېږدول كېږي:

۱- د اداري فساد د جرمونو اړوند له نغدي جزاگانو څخه ترلاسه شوي عوايد.

۲- د اداري فساد د جرمونو اړوند
وجوهو او شتمنيو له مصادري څخه
ترلاسه شوي عوايد.

د کارکوونکو مکافات

اووه دېرشمه ماده:

د ادارو هغه شمېر کارکوونکي چې
د کشف، تحقيق، محاکمې، تنفيذ او
د شتمنيو د تحصيل په برخه کې
ارزبنتناک رول لوبوي، د اداري فساد
له جرمونو سره د مبارزې په کار کې
د هغوی لایزياتې هڅونې په منظور ددې
قانون د شپږ دېرشمې مادې په (۱) فقره
کې له درج شوي ځانگړي حساب
څخه، د هغوی لپاره له اړوندې مقررې
سره سم نغدي مکافات ورکول
کېږي.

له بانکي حساب څخه د گټې

اخيستني ډول

اته دېرشمه ماده:

د ماليې وزارت مکلف دی ددې قانون
په شپږ دېرشمه ماده کې له درج شوي
حساب څخه د اغيزمنې، شفافي او

۲- عوايد حاصله از مصادره وجوه و
دارایی های مرتبط به جرایم فساد
اداری.

مکافات کارکنان

ماده سی و هفتم:

آنچه از کارکنان ادارات که
در زمینه کشف، تحقيق،
محاکمه، تنفيذ و تحصيل
دارایی ها نقش ارزنده را ایفا
می نمایند، به منظور تشویق بیشتر شان
در امر مبارزه با جرایم
فساد اداری از حساب خاص مندرج
فقره (۱) ماده سی و ششم این
قانون، مکافات نقدی مطابق
مقرره مربوط برای آنها اعطاء
می گردد.

طرز استفاده از حساب

بانکی

ماده سی و هشتم:

وزارت مالیه مکلف است
به منظور استفاده مؤثر، شفاف و
عادلانه از حساب مندرج ماده

سی و ششم این قانون در همکاری با نهاد های عدلی و قضایی مقررۀ خاصی را ترتیب و مطابق احکام قانون طی مراحل نماید.

وضع لوایح و طرز العمل ها

مادۀ سی و نهم:

کمیسیون می تواند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقررۀ ها را در مشوره با وزارت ها و ادارات ذیربط پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نماید.

انفاذ

مادۀ چهلم:

(۱) این قانون از تاریخ توشیح نافذ و در جریده رسمی نشر می گردد.

(۲) بعد از ایجاد کمیسیون مبارزه با فساد اداری، ادارات موازی که در عرصۀ مبارزه با فساد اداری فعالیت می نمایند به اساس حکم رئیس

عدالانه گتې اخیستې په منظور له عدلي او قضايي بنسټونو سره په همکاري- خانگړې مقررۀ ترتیب او د قانون له حکمونو سره سم یې پراوونه تېر کړي.

د لوایحو او کړنلارو وضع

ننه دېرشمه ماده:

کمیسیون کولای شي ددې قانون د حکمونو د ښه تطبیق په منظور، له وزارتونو او اړوندو ادارو سره په مشوره کې مقررې وړاندیز او لایحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ

څلورېنننمه ماده:

(۱) دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جریده کې خپرېږي.

(۲) له اداري فساد سره د مبارزې کمیسیون له رامنځته کېدو څخه وروسته، هغه موازي ادارې چې له اداري فساد سره د مبارزې په برخه کې فعالیت کوي د افغانستان د اسلامي

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

جمهوريت د رئيس د حکم پر بنسټ د
يوه کال مودې په ترڅ کې له کمېسيون
سره مدغم کېږي.
جمهوری اسلامی افغانستان در خلال
مدت یکسال به کمیسیون مدغم
می گردند.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extraordinary Issue

- **Law on Protection of Whistleblowers**
- **Annex (1) to the Penal Code on Military Crimes**
- **Law on Combat Against Administrative Corruption**

Date: 10th October 2018

ISSUE NO: (1314)